

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto 2024 ✓

LICDA, ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296-09082-0203</u>
Número de contrato:	<u>029-1709-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23754842</u>
Número de Factura:	<u>2156545497</u>	Serie:	<u>06C16E13</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q19,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- Apoyé en lo que le sea solicitado.

Adolfo Reyes Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Kevin carrillo Segura
Subadministradora Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024. ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUSNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296 09082 0203</u>
Número de contrato:	<u>029-1709-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2375484-2</u>
Número de Factura:	<u>2156545497</u> ✓	Serie:	<u>06C16E13</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- C. Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en lo que le sea solicitado.

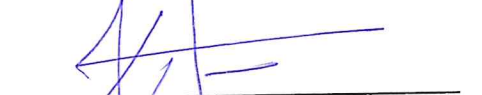
Adolfo Reyes Vargas

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024

LICDA. ANA CLAUDA MONZÓN PEÑALONZO DE SUSNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296 09082 0203</u>
Número de contrato:	<u>029-1709-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2375484-2</u>
Número de Factura:	<u>2156545497</u>	Serie:	<u>06C16E13</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida, con el fin de realizar todas las actividades programadas en el horario establecido.
- B. Apoyé en 455 montajes y desmontajes de cada evento, en el Palacio Nacional de la Cultura, en colaboración al Departamento de Protocolo.
- C. Apoyé en el traslado de 225 mobiliarios de un lugar a otro dentro del recinto, con el fin de cumplir con los requerimientos de las autoridades, según sea necesario.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas para limpieza de dichos espacios.
- E. Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos según las actividades programadas.
- F. Apoyé en lo que se me solicitó, según necesidades de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.


Adolfo Reyes Vargas

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)